

Allmänna försäljnings- och leveransvillkor

Dessa Allmänna försäljnings- och leveransvillkor ska tillämpas vid försäljning och leverans av Kiwas samtliga tjänster och produkter till kund. Villkoren ingår som en integrerad del i ett ramavtal, köpeavtal, inköpsorder och varje annat dokument som utgör kundens beställning av beställd tjänst eller produkt.

DEFINITIONER

”Allmänna Villkor”

De villkor som följer av denna handling.

”Avtalet”

Det mellan parterna ingångna avtalet (ramavtal, köpavtal, offert, inköpsorder), inklusive bilagor, innehållande en beskrivning av beställd tjänst eller produkt och de närmare villkoren för parternas respektive rättigheter och skyldigheter gentemot varandra.

”Kiwa”

Avser Kiwa Sweden AB och varje annat bolag inom den svenska delen av Kiwa-koncernen som angivits i Avtalet.

”Kontrollobjekt”

Kundens objekt som Kiwa har i uppdrag att utföra en besiktning / kontroll eller provning på.

”Kunden”

Det bolag som av Kiwa beställer en produkt eller tjänst, oavsett om leverans ska ske hos Kund eller hos tredje man som anvisas av Kunden.

”Tilläggsarbeten”

Avser alla arbeten som beställs av Kunden och som går utöver det överenskomna Uppdraget.

”Uppdraget”

Den tjänst eller produkt som Kiwa ska leverera till Kunden enligt Avtalet.

”Personuppgifter”

Personuppgifter i enlighet med GDPR och som hanteras av Kiwa i anslutning till Avtalet.

1. Tillämplighet och tolkningsföreträde

- 1.1. Vid tolkning och tillämpning av avtalsvillkor ingångna mellan Kiwa och Kund ska följande prioritetsordning tillämpas:
 - a) Företräde ska ges till de villkor som följer av Avtalet. Om Avtalet innehåller bilagor ska bilagorna ges tolkningsföreträde i den ordning som följer av Avtalet alternativt bilagornas numrering.
 - b) Dessa Allmänna Villkor i vid var tid gällande version. De aktuella Allmänna Villkoren finns att tillgå på Kiwa, www.kiwa.se. I de fall Avtalet är avfattat på engelska ska istället den engelska versionen av de Allmänna Villkoren tillämpas.
 - c) Dessa Allmänna Villkor i vid var tid gällande version. De aktuella Allmänna Villkoren finns att tillgå på Kiwa, www.kiwa.se. I de fall Avtalet är avfattat på engelska ska istället den engelska versionen av de Allmänna Villkoren tillämpas.
 - d) Svenska tillämpliga lagar och regler.

2. Kiwas åtagande

- 2.1. Kiwa ska utföra Uppdraget i enlighet med villkoren i Avtalet.
- 2.2. Om Avtalet saknar bestämmelser om hur Uppdraget ska genomföras ska Kiwa vidta de åtgärder som Kiwa anser riktiga och skäliga för Uppdragets utförande.
- 2.3. Kiwa ska utföra Uppdraget på ett fackmannamässigt sätt och iaktta den omsorg och noggrannhet som är förenligt med Uppdragets omfattning, komplexitet och syfte.
- 2.4. Kiwa ska i varje Uppdrag följa de regler, lagar och allmänna förordningar som är tillämpliga för respektive Uppdrag.
- 2.5. Med undantag för de fall en tillämplig kontrollformatstandard föreskriver annan ordning avseende underleverantörer, har Kiwa, utan föregående godkännande från Kund, rätt att anlita underleverantörer.
- 2.6. Om underleverantör anlitas förbinder sig Kiwa att ansvara för arbetets utförande på samma sätt som om Uppdraget i sin helhet utförts av Kiwa.

3. Kundens åtagande

- 3.1. Kunden förbinder sig att säkerställa att alla för Kundens verksamhet tillämpliga lagar och regler efterlevs.
- 3.2. Kunden ansvarar för att Kiwa kan utföra Uppdraget på avtalat sätt och i avtalad tid. Detta innebär att Kunden bl.a. ska förse Kiwa med de handlingar, det material, den personal och det underlag som krävs för att Kiwa ska kunna utföra Uppdraget.
- 3.3. Det är Kundens ansvar att säkerställa att Kontrollobjektet hålls tillgängligt på ett sådant sätt och i en sådan omfattning att Uppdraget kan genomföras.
- 3.4. Kunden är ansvarig för säkerheten under arbete i Kundens lokaler och/eller som involverar Kundens egendom. Kunden ska, till exempel, samordna säkerhetsåtgärder och informera Kiwas personal om alla gällande säkerhetsbestämmelser före påbörjandet av Uppdraget. Kunden ska dessutom vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att arbetsmiljön är säker och i enlighet med gällande lagstiftning. Kunden ska vidare möjliggöra att riskanalys kan genomföras av Kiwa. Visar det sig att riskanalys identifierar brister i säkerheten kan Kiwa avbryta utförandet av uppdraget fram tills det att bristerna är åtgärdade.
- 3.5. Kunden ansvarar för att skriftligen informera Kiwa om eventuella förändringar i Uppdragets omfattning. I den mån Kiwa hunnit, helt eller delvis, utföra Uppdraget innan ändringen kommit till Kiwas kännedom ska Kiwa äga rätt till ersättning för den del av Uppdraget som hunnit genomföras innan ändringen kom till Kiwas kännedom. Ersättning ska utges enligt den vid var tid gällande prislista för Uppdraget. Utöver ersättning för arbetet har Kiwa rätt till ersättning för de kostnader som är nödvändiga för Uppdragets genomförande, såsom t.ex. resekostnader och övriga utlägg hänförliga till Uppdraget. Om ändringen innebär att uppdragets omfattning ändras vid ex. vis. återkommande besiktning äger Kiwa rätten att revidera prislistan.
- 3.6. Kunden är ansvarig för betalning av fakturor enligt punkten 7 nedan. Kunden äger dock rätt att skriftligen anvisa tredje man (till den part som leverans faktiskt skett) som fakturamottagare. Om tredje man dock inte fullgör betalning enligt utställd faktura är Kunden fullt ut ansvarig för betalning av förfallet belopp inklusive dröjsmålsränta. Av Kunden anvisad fakturamottagare äger ej rätt att för Kundens räkning bestrida utfärdade fakturor.
- 3.7. Kunden ansvarar för att tillhandahålla e-mailadress i syfte att leverera ev. intyg eller rapporter digitalt. I de fall kunden inte tillhandahåller detta förbehåller Kiwa sig rätten att skicka dito postalt samt att fakturera en avgift för hanteringen.**

4. Säkerhetsklassad anläggning

- 4.1. I de fall kunden har en anläggning som är säkerhetsklassad så förbehåller sig Kiwa rätten att debitera för kostnader i samband med att utföra säkerhetsprovning av den personal som ska jobba på kundens anläggning. Kostnad enligt var tid gällande prislista.

5. Tilläggsarbeten

- 5.1. I den mån Kunden önskar att Tilläggsarbeten ska utföras inom ramen för Uppdraget är Kiwa inte skyldigt att utföra sådana arbeten med mindre än att Kunden lämnar en skriftlig beställning som bekräftas av Kiwa. För Tilläggsarbeten ska tillämpas de villkor som följer av Avtalet.
- 5.2. Om Kiwa under utförandet av Uppdraget finner behov av Tilläggsarbeten som lämpligen på grund av sitt samband med Uppdraget bör utföras ska Kiwa begära Kundens instruktioner. Om Kiwa inte får sådan instruktion i rimlig tid har Kiwa rätt att utföra sådana Tilläggsarbeten på Kundens bekostnad förutsatt att priset för Tilläggsarbetena är skäligt i förhållande till priset på Uppdraget eller om Tilläggsarbetena inte kan uppskjutas utan fara för allvarlig skada för Kunden.
- 5.3. Kunden är skyldig att betala för Tilläggsarbeten, eller andra tillägg utöver Uppdraget, i enlighet med Avtalet och tillhörande prislista. I avsaknad av uppgift om kostnad för Tilläggsarbeten i Avtalet ska Kunden betala den ersättning som Kiwa begär under förutsättning att priset får anses skäligt och i överensstämmelse med branschstandard.

6. Prislista

- 6.1. För Uppdraget gäller det pris som följer av Avtalet. Om priset inte följer av Avtalet gäller det pris som följer av Kiwa vid var tid gällande prislista.
- 6.2. Kiwa har rätt att ändra sin prislista. Ändringar träder i kraft en månad efter att förändringen kommunicerats med Kunden.
- 6.3. Om annat inte avtalats gäller att angivna priser ska erläggas i SEK och att moms tillkommer.
- 6.4. Om annat inte anges i Avtalet innefattar angivna priser enbart pris för Kiwas arbete, d v s angivna priser innefattar inte restid, reskostnader, kostnader för logi och traktamente eller kostnader för utrustning och material samt ackrediteringsavgift.

7. Betalningsvillkor

- 7.1. Om inte annat finns angivet i Avtalet har Kiwa rätt att fakturera Kunden så snart Uppdraget är slutfört. Om det är fråga om ett Uppdrag med längre löptid än en (1) månad har Kiwa rätt att fakturera med det intervall som Kiwa finner lämpligt.
- 7.2. En faktura förfaller till betalning trettio (30) dagar efter fakturadatum. Vid tvist om fakturans storlek har Kunden enbart rätt att hålla inne så stor del av summan som motsvarar det tvistiga beloppet.
- 7.3. Om Kundens agerande eller ekonomiska förhållanden är sådana att Kiwa på goda grunder kan anta att Kunden inte kommer att betala enligt Avtalet får Kiwa underlåta att utföra Uppdraget, hålla inne på protokoll eller intyg till dess Kunden betalat eller ställt säkerhet för sin betalning.
- 7.4. Vid försening med betalning har Kiwa rätt till dröjsmålsränta motsvarande referensräntan plus åtta (8) procentenheter i enlighet med räntelagen (1975:635).
- 7.5. Om en försening avseende betalning medför att Kiwa åsamkas kostnader för påminnelser, inkasso eller andra rättsliga åtgärder, har Kiwa rätt till ersättning för dessa kostnader.

8. Ansvar för fel eller försening

- 8.1. Kiwa ansvarar med de begränsningar som följer nedan, för skada som orsakas Kunden vid utförandet av Uppdraget, i den mån Kunden kan visa att skadan orsakats genom att Uppdraget inte utförs på avtalat sätt eller att Kiwa på annat sätt visat bristande fackmässighet.
- 8.2. Inget i Avtalet eller dessa Allmänna Villkor ska tolkas som om Kiwa övertar eller ikläder sig det ansvar som Kund har enligt lagar, föreskrifter, förordningar eller regler (såsom exempelvis ansvar för sanktionsavgifter, förelägganden, viten eller andra avgifter).
- 8.3. Kiwa ansvar omfattar inte fel eller försummelse som uppkommit på grund av att Kunden inte fullgjort sitt åtagande enligt Avtalet eller fel som uppkommit genom att Kunden lämnat fel information, inte hållit Kontrollobjekt tillgängligt eller fel som uppkommit på grund av omständigheter som legat utanför Kiwas kontroll.
- 8.4. Om Kunden önskar göra gällande att fel eller försummelse föreligger ska Kunden reklamera felet utan oskäligt uppehåll efter att felet upptäcktes eller borde ha upptäckts, och i vart fall inte senare än fjorton (14) dagar efter slutförandet av Uppdraget. Reklamationen ska göras skriftligen och innehålla en redogörelse för påstått fel. Om reklamation inte görs i rätt tid förlorar Kunden sin rätt att göra gällande anspråk på grund av felet.
- 8.5. Om Kiwa mottagit reklamation enligt punkt 8.4 och ansvar för fel eller försummelse föreligger enligt Kiwas bedömning, äger Kiwa rätt att välja mellan att åtgärda felet kostnadsfritt alternativt utge skälig ersättning för Kundens avhjälpande av felet.
- 8.6. Utöver skyldigheten att avhjälpa felet eller utge ersättning för avhjälpande är Kiwa skyldig att ersätta Kunden för eventuell direkt skada som orsakats genom det felaktiga eller försumliga utförandet av Uppdraget. Ansvar för s.k. indirekta skador föreligger aldrig med mindre än att Kunden kan visa att Kiwa orsakat skadan med uppsåt.
- 8.7. Kiwas ansvar för fel och försummelse gäller under en period om tolv (12) månader från det att Uppdraget slutfördes.
- 8.8. Kiwa har inget ansvar för fel eller försummelse utöver vad som följer av punkterna 8.1–8.6 och Kiwas skadeståndsansvar är begränsat till den totala ersättningen som Kiwa hade rätt att debitera för det aktuella Uppdraget, dock maximalt 2 000 000 kronor.
- 8.9. Ett Uppdrag som inte utförs i enlighet med avtalad tidplan ska anses vara försenat i den mån förseningen beror på omständighet som Kiwa ansvarar för. Vid sådan försening ska Kiwa meddela en åtgärdsfrist som inte får överstiga fem (5) arbetsdagar med uppgift om när Uppdraget kommer slutföras. I den mån Uppdraget inte utförs inom angiven åtgärdsfrist äger Kunden rätt att på Kiwa bekostnad låta tredje man utföra Uppdraget. Ersättningskyldighet enligt denna punkt förutsätter att Kunden gjort vad man kunnat för att minska sin skada och att man kan visa att tredje mans kostnad för att slutföra Uppdraget är skäligt.
- 8.10. Ett uppdrag ska aldrig anses försenat i den mån Uppdraget avser en besiktning, kontroll eller provning av ett Kontrollobjekt för vilket finns ett lagstadgat besiktnings- eller provningsintervall så länge Uppdraget utförs inom den lagenliga tidsfristen. Det ligger aldrig i Kiwa uppdrag att bevaka Kundens lagenliga besiktnings- eller provningsintervall.
- 8.11. Om en riskanalys utförd av Kiwa, enligt punkt 3.4, visar på säkerhetsbrister som leder till att arbetet avbryts förbehåller sig Kiwa rätten till att debitera för omkostnader och nedlagd tid.

9. Sena avbokningar från kunden eller ej aviserad avbokning

- 9.1. Uppdrag som avser Besiktning- och provningstjänster får avbokas fram till 48 timmar före uppdragsstart. Avbokning som sker senare än 48 timmar före uppdragsstart alternativt bomkörningar, debiteras med full avgift samt omkostnader.

10. Avtalstid och förtida upphörande

- 10.1. Om inte annat överenskommit i Avtalet, gäller Avtalet tills vidare och kan sägas upp av endera parten med sex (6) månaders uppsägningstid.
- 10.2. Vardera parten har rätt att genom skriftligt meddelande till motparten säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om (i) den andra parten på ett väsentligt sätt åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och rättelse inte sker inom trettio (30) dagar från skriftlig anmodan därom eller (ii) om den andra parten försätts i konkurs, träder i likvidation eller i övrigt får anses ha kommit på obestånd.
- 10.3. Om Kunden brister i sina åtaganden enligt punkt 3 ovan och bristen är så väsentlig så Uppdraget enligt Kiwa bedömning inte kan utföras enligt Avtalet har Kiwa rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande. Kiwa har då rätt till ersättning för nedlagda arbetstimmar och de kostnader som kan ha uppkommit såsom t.ex. resekostnader.
- 10.4. Om Kunden säger upp Avtalet har Kiwa rätt till ersättning för den del av Uppdraget som hunnit utföras eller förberedas innan uppsägningen. Ersättning ska utges enligt den vid var tid gällande prislista för Uppdraget. Utöver ersättning för arbetet har Kiwa rätt till ersättning för de kostnader som kan ha uppkommit såsom t. ex. resekostnader.
- 10.5. Om Kiwa säger upp Avtalet har Kiwa rätt till ersättning till den del Uppdraget utförts helt eller delvis och kan anses vara av nytta för Kunden även om det inte kunnat slutföras. Om parterna inte kan enas om ersättningens nivå ska Kiwa dock alltid ha rätt till ersättning för sina direkta kostnader.

11. Force Majeure

- 11.1. Om Kiwa förhindras att uppfylla sina skyldigheter enligt Avtalet på grund av omständigheter som ligger utanför Kiwas kontroll och vilka Kiwa inte rimligen kunnat förutse vid Avtalets ingående, ska dylika omständigheter anses utgöra skäl för ansvarsfrihet.
- 11.2. För det fall Kiwa önskar göra gällande att ansvarsfrihet föreligger med hänvisning till punkt 9.1 ovan ska Kunden utan dröjsmål skriftligen underrättas om saken.
- 11.3. Om Uppdraget inte kan utföras inom en period om sex (6) månader har vardera parten rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan. Om Kunden säger upp Avtalet med hänvisning till denna punkt har Kiwa rätt till ersättning för den del av Uppdraget som hunnit utföras eller förberedas innan uppsägningen.

12. Personuppgifter

- 12.1. För att Kiwa ska kunna fullgöra sina åtaganden mot kund behandlar Kiwa Personuppgifter. I Kiwas data- skyddspolicy finns mer information om vilka Personuppgifter Kiwa behandlar, hur Personuppgifterna behandlas och vilka rättigheter personer har vars Personuppgifter behandlats. Kiwas dataskyddspolicy finns tillgänglig på Kiwas hemsida, www.kiwa.se.

13. Sekretess

- 13.1. Parterna förbinder sig att varken under detta Avtals giltighetstid eller därefter, för utomstående avslöja konfidentiell information som part mottagit från andra parten. Med konfidentiell information förstås i denna bestämmelse varje uppgift - teknisk, kommersiell eller av annan art - oavsett om uppgiften dokumenterats eller inte. Denna bestämmelse gäller emellertid inte information som är allmänt känd, tillkännages med den andra partens samtycke, tillkännages till följd av rättsliga krav eller föreskrifter eller tillkännages till följd av omständigheter i samband med ackreditering eller kungörelser.
- 13.2. Kunden förbinder sig att inte själv eller genom sina anställda avslöja information till tredje part om metoder som hör ihop med Uppdragets utförande och att inte heller använda information som Kunden eventuellt erhåller för andra ändamål än sin egen verksamhet.

14. Immateriella rättigheter

- 14.1. Om inte annat överenskommit äger Kiwa samtliga immateriella rättigheter av vad slag det än må vara såsom upphovsrätt, patent, mönster m.m. som används vid Uppdraget.
- 14.2. Om inte annat överenskommit har Kiwa rätt till det resultat som uppkommer som en följd av Uppdraget och som ingår i det som ska levereras inom Uppdraget, samt allt därtill hörande material oavsett form, skriftligt eller digitalt, såsom rapporter, ritningar, provningsprotokoll, certifikat, dataprogram m.m. som skapas kring

Uppdraget. Kunden ska ha nyttjanderätt till ovannämnda poster i den uträkning det krävs för Kundens verksamhet.

- 14.3. Kunden förbinder sig att omedelbart informera Kiwa om misstänkta intrång i Kiwa immateriella rättigheter.

15. Överlåtelse

- 15.1. Kiwa har rätt att utan Kundens samtycke, helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet till annat bolag inom Kiwa-koncernen.
- 15.2. Kunden har inte rätt att utan Kiwas skriftliga samtycke helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet till tredje man.

16. Tvist

- 16.1. Tvist rörande tolkningen eller tillämpningen av Avtalet och dessa Allmänna Villkor ska avgöras enligt svensk lag.
- 16.2. Tvister, där det omtvistade värdet är mindre än 250 000 kronor, ska prövas av allmän domstol i enlighet med tillämplig lagstiftning. Om det omtvistade värdet uppgår till 250 000 kronor eller mer ska tvisten avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Förfarandet ska hållas i Stockholm.
- 16.3. Oaktat vad som angetts ovan har Kiwa alltid rätt att ansöka hos behörig myndighet om betalning av ostridig och förfallen fordran som avser Uppdraget.